1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0359 DE 2020

Nombre completo del contratista: Jhonn Robert Mena Cancelado

Documento de identificación: 16.766.212

Nombre del Supervisor: Roger González Pérez

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/Julio/2020	30/Octubre/2020

Modificación(es) al contrato Aclaración al Contrato No. 4134.010.26.1.0359 DE 2020. Del 12 de Agosto de 2020.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez y seis Millones Ochocientos Setenta y nueve Mil Ochocientos Ochenta Pesos Mcte. ($16.879.880)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.879.880	$ 4.219.970	$ 4.219.970	$ 8.439.940

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1030975490 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 710800764 Operador: Simple Fecha de Pago: 13/Agosto/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2020

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizo las siguientes actividades durante el mes de Agosto de 2020

Actividad contractual No. 1 . Dar conceptos y apoyar el análisis de definición de requerimientos funcionales y no funcionales así como en el diseño e implementación de mejoras y nuevos desarrollos en los sistemas de información del Municipio.

Actividad contractual No. 4 . Realizar apoyo para Sensibilización , Capacitación , Socialización, Uso y Apropiación de La MESA DE SERVICIOS y/o demás herramientas y módulos desarrollados de otros sistemas de información (SAP - NO SAP) para los usuarios Finales.

Actividad contractual No. 5 . Implementar o fortalecer o promover las políticas, metodologías, estándares y buenas prácticas de aseguramiento de calidad (SQA) relacionadas con el Desarrollo de ingeniería de Software y gestión de Proyectos, permitiendo la mejora y satisfacción de la calidad funcional y oportuna de los nuevos sistemas y los existentes tanto a nivel lógico como a nivel de interfaces con el usuario.
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividades contractuales descritas anteriormente.

Apoyó y Gestionó con el equipo de configuración de la Mesa de Mesa Servicios en la Definicion e implementación funcional y categorización de los servicios de Primer y Segundo nivel de la Mesa de Servicios MARI.

Realizó y Apoyo las Sensibilizaciones , capacitaciones y uso de apropiación a Usuario Final, Agente Técnico y Gestión de Activos de la Herramienta de Mesa de Servicios MARI

Contestó/Realizó Anotaciones a los mensajes de la Mesa de Servicios MARI que le fueron asignados o reasignados y realizó un seguimiento de los mismos.

Realizó análisis para ayudar a entender el comportamiento de solicitudes con comportamientos atípicos en la Herramienta de Service Desk

Actividad contractual No.8 . Brindar apoyo en la recopilación de información, evidencias, y en el desarrollo de actividades adelantadas para los SGCI.
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anteriormente

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Registró y apoyó la presentación de información que se reporta como evidencia en la trazabilidad para las actividades adelantadas por el SGCI , como los indicadores de la gestión de la mesa de Servicios y los documentos u oficios que se envían a los organismos y demás usados para la gestión de servicios TI.

Actividad contractual No. 10 . Monitorear y reportar los respectivos indicadores de manera periódica de la Gestión de Incidentes registrados y/o reportados a través de la Mesa de Servicios.
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anterioremente

Generó Data para la construcción de indicadores de Gestion de la Mesa de Servicios MARI del Periodo de Julio 1 a Julio 31 de 2020

Construyó y Reportó informe de los indicadores de Gestion de la Mesa de Servicios MARI del Periodo de Julio 1 a Julio 31 de 2020.

Realizó socialización de informe de Gestion de la Mesa de Servicios MARI del Periodo de Julio 1 a Julio 31 de 2020. Con los respectivos CTO's y Lideres de Equipos de Soporte.

Actividad contractual No. 13.Proponer Acciones de Mejora relacionadas con la Gestion de la Mesa de Servicio y reportar o socializar mediante informes u oficios a los organismos y propietarios de los Servicios (CTO'S - Coordinadores de Servicio).

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anterioremente

Construyó y Reportó las acciones de Mejora con base al informe de Gestion de la Mesa de Servicios MARI del Periodo de Julio 1 a Julio 31 de 2020 y se enviaron los oficios a los respectivos organismos para solicitar planes de mejoras de los equipos Tecnicos de soporte de los mismos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 14 Apoyar , gestionar y articular la construcción de los Acuerdos de nivel de Servicios con los responsables de los servicios del Catalogo de Servcios y sus usuarios de los mismos.
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anteriormente

Apoyó la planeación y construcción de los acuerdos de nivel de servicio de la primera versión del acuerdo de nivel de servicio del servicio de : Soporte de Bases de Datos , Alojamiento_Fisico_y_Virtual , SGAFT_SAP_PSCD .

Actividad contractual No. 15 Apoyar la implementación
,construcción y revisión del Catalogo de Servicios junto con la Categorización en la MESA DE SERVICIOS MARI.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anteriormente.

Apoyó la Definición y Ajuste de la categorización del catálogo de servicios a través de la funcionalidad Estrategia / Portafolio de Servicios de la Herramienta de Service Desk. De los Servicios de : Alojamiento Físico _y _Virtual , SGAFT_SAP_PSCD , Soporte en Sitio CTO.

Apoyo la Definición y Configuración de la Implementación de Solución al proceso de Creación de Usuarios en SAP a través de la Funcionalidad de Gestión de Solicitudes y RFC.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ROGER GONZALEZ PEREZ ___
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28/Agosto/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.